

İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞININ DÜZENLENMESİ VE TEBLİĞİNE İLİŞKİN REHBER

Koronavirüs tedbirleri kapsamında gerçekleştirilen denetimlerde idari para cezası işlemlerinde uygulamada standardın sağlanması amacıyla hazırlanan İdari Para Cezası Karar Tutanağının tüm il ve ilçelerde aşağıdaki şekilde düzenlenmesi ve tebliğ edilmesi gerekmektedir.

İdari Para Cezası Karar Tutanağının Düzenlenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar:

- (1) numaralı alana tutanağı düzenleyen birimin bağlı bulunduğu Valilik/Kaymakamlığın adı yazılacaktır.
- (2) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** defter numarası yazılacaktır.
- (3) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** tutanağın düzenlendiği tarih yazılacaktır.
- (4) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** tutanağın düzenlendiği saat yazılacaktır.
- (5) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tutanağın düzenlenmesine gerekçe oluşturan kanun ve maddesi yazılacaktır.
- (6) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tespit edilen ihlalin adı yazılacaktır.
- (7) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tutanağın düzenlendiği yer/mevkiinin açık adresi yazılacaktır.
- (8) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** kabahat ile ilgili elde edilen deliller ile kabahate konu olan yetkili merci emir ve kararları (İlgili Hıfzıssıhha İl/İlçe Kurulları Kararlarının tarih ve sayısı) yazılacaktır.
- (9) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda kabahati işlediği tespit edilen gerçek veya tüzel kişinin bilgileri yazılacaktır.
- (10) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda kabahati işlediği tespit edilen gerçek kişi veya tüzel kişinin temsilcisinin imzası alınacak, imza vermek istemeyenler için “imza vermektan imtina etti” ibaresi yazılacaktır.
- (11) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** varsa ilave edilecek diğer not veya açıklamalar yazılacaktır. (İhlalin derecesine veya ağırlığına ilişkin tespitler, ihlalin kamusal alanda gerçekleşmesi veya maskenin hiç takılmaması vb.)
- (12) numaralı alanda **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetimde görev alan ve ihlali tespit eden kamu görevlilerinin bilgileri yazılacak ve imzaları alınacaktır.
- (13) numaralı alanın **tamamı mülki idare amiri tarafından** doldurulacak ve imzalanacaktır.

İdari Para Cezası Karar Tutanağının Tebliğine İlişkin Hususlar:

- İlgili birim tarafından düzenlenen İdari Para Cezası Karar Tutanağı **Vali/Kaymakam onayını müteakip tutanak düzenleyen birime gönderilecek ve tebligat işlemleri ilgili birim tarafından Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yerine getirilecektir.**