

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**İLÇE SALGIN DENETİM MERKEZİ**

**KULLANIM KILAVUZU**

**Ağustos 2020**

İÇİNDEKİLER

[1. KULLANICI GİRİŞ EKRANI 1](#_Toc48746040)

[2. İHBAR İŞLEMLERİ 2](#_Toc48746041)

[2.1. Yeni İhbar 2](#_Toc48746042)

[2.2. İhbar İşlemleri 2](#_Toc48746043)

[2.2.1. Yeni İhbarlar 2](#_Toc48746044)

[2.2.1.1. Ekibe Yönlendirme 2](#_Toc48746045)

[2.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar 3](#_Toc48746046)

[2.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme 3](#_Toc48746047)

[2.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar 3](#_Toc48746048)

[2.2.3.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme 3](#_Toc48746049)

[3. DENETİM İŞLEMLERİ 3](#_Toc48746050)

[3.1. Yeni Denetim 3](#_Toc48746051)

[3.2. Denetim Sonuçları 4](#_Toc48746052)

[4. İZOLASYON İŞLEMLERİ 4](#_Toc48746053)

[4.1. Yeni İzolasyon ihbarı 4](#_Toc48746054)

[4.2. İzolasyon İhbarları 4](#_Toc48746055)

[4.2.1. Yeni İhbarlar 4](#_Toc48746056)

[4.2.1.1. Ekibe Yönlendirme 5](#_Toc48746057)

[4.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar 5](#_Toc48746058)

[4.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme 5](#_Toc48746059)

[4.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar 5](#_Toc48746060)

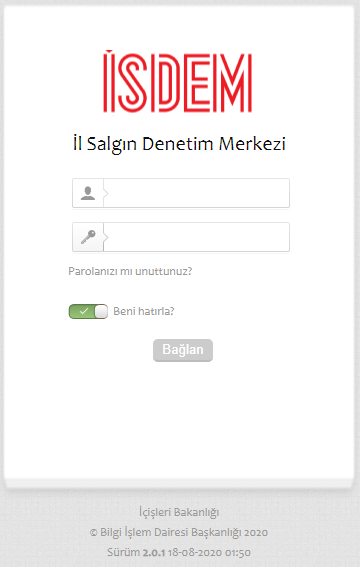
[4.2.3.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme 5](#_Toc48746061)

[5. SİSTEMDEN ÇIKIŞ 5](#_Toc48746062)

# 1.KULLANICI GİRİŞ EKRANI

Bilgisayarda ki herhangi bir tarayıcı(Chrome, Explorer, Firefox, Yandexvb) açılarak adres çubuğuna, <https://isdem.ng112.gov.tr/NG112-Isdem/acil-destek/giris.xhtml>yazılarak klavyeden **“ENTER”** tuşuna basılır.

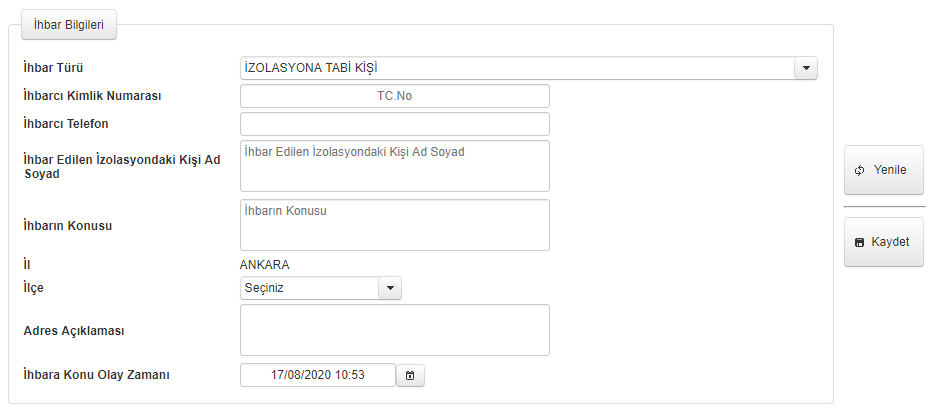
Açılan ekranındaki ***“Kullanıcı Adı”***alanına ***T.C. Kimlik Numarası***, ***“Şifre”*** alanına da ***Parola*** yazılarak**“Bağlan”** butonuna tıklanır.



# 2. İHBAR İŞLEMLERİ

## 2.1. Yeni İhbar

Yeni ihbar girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan herhangi bir ihbar türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak yeni bir ihbar girişi yapılabilmektedir. **“İhbara Konu Olay Zamanı”** alanından ihbar konusunun ne zaman gerçekleştiğini gösterir tarih ve saat bilgisi seçilebilmektedir.

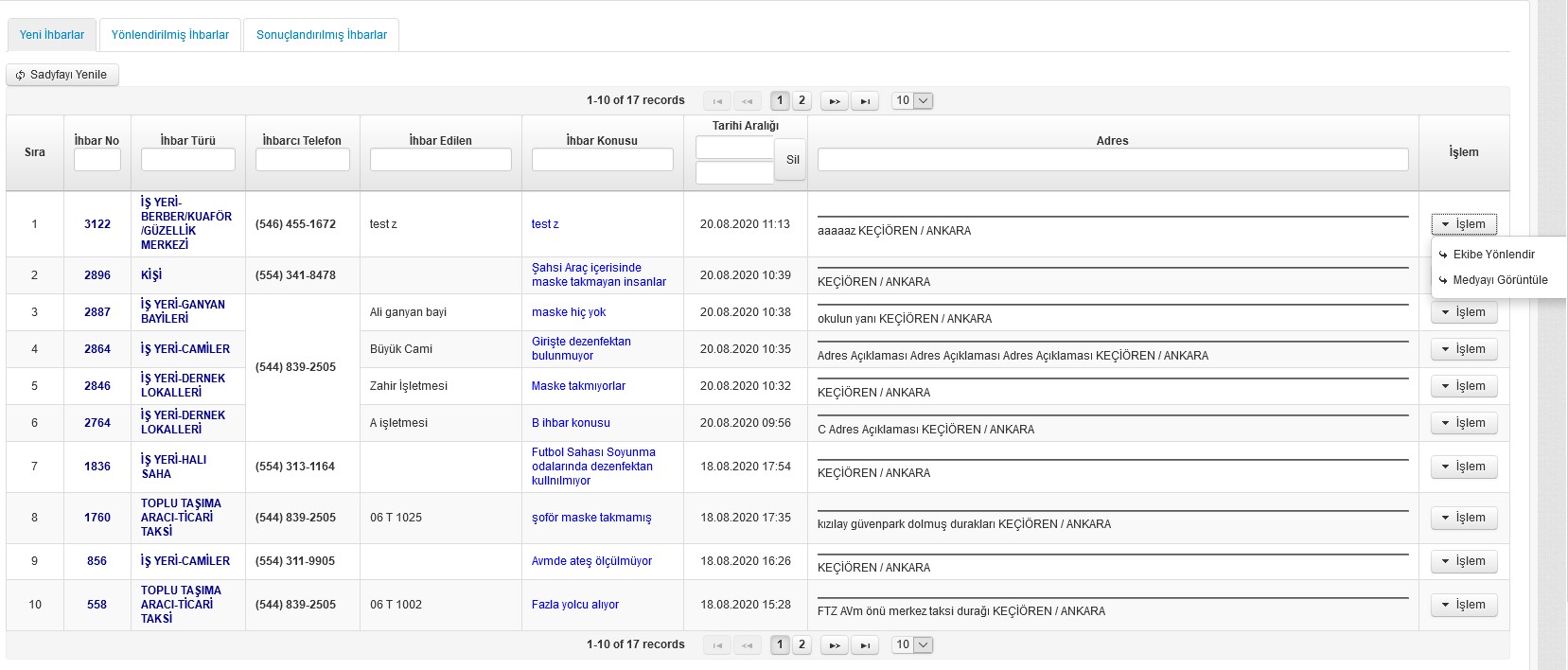


## 2.2. İhbar İşlemleri

Yeni ihbarlar, yönlendirilmiş ihbarlar ve sonuçlandırılmış ihbarların görülebildiği ekrandır.

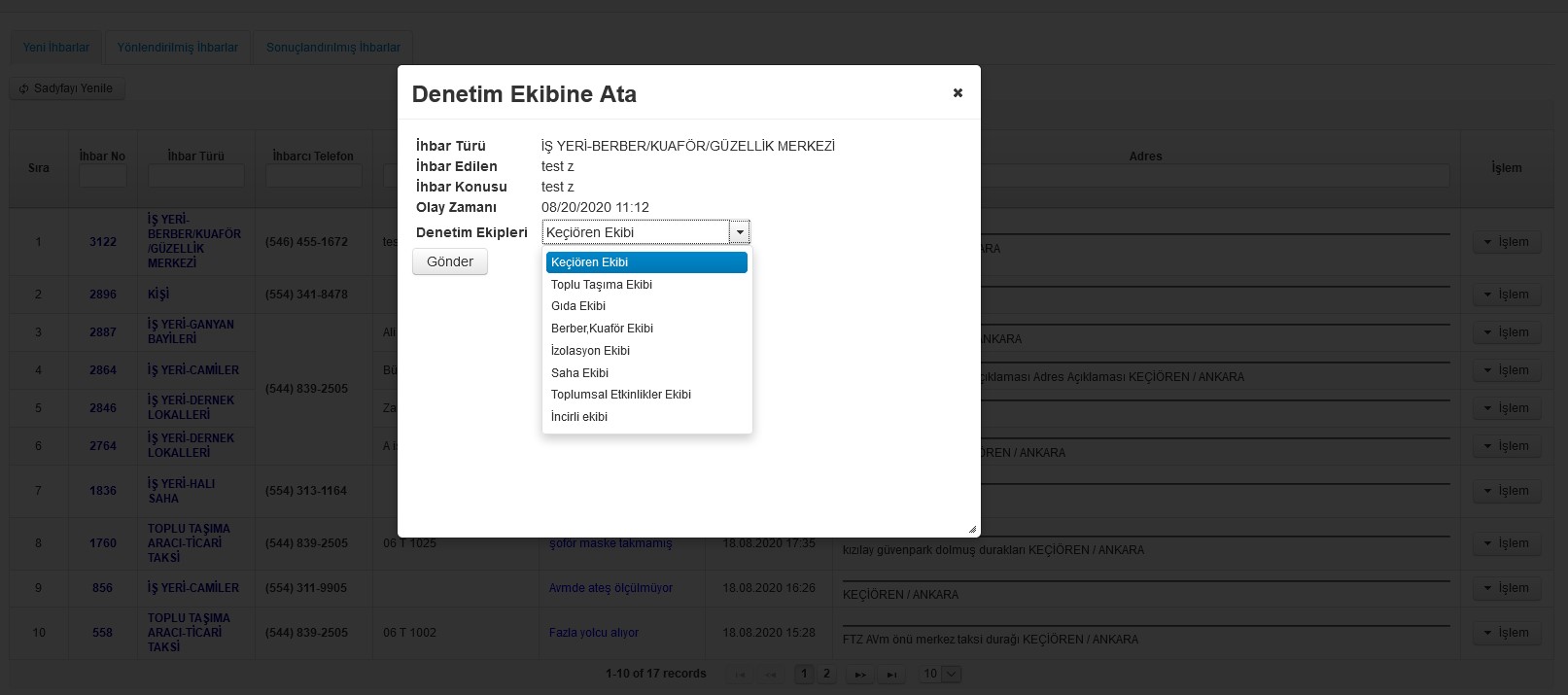
### 2.2.1. Yeni İhbarlar

Yeni ihbarların görülebildiği ekrandır. Yeni gelen bir ihbar ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Ekibe Yönlendirme”** ve varsa **“Medyayı Görüntüleme”** işlemleri yapılabilmektedir.



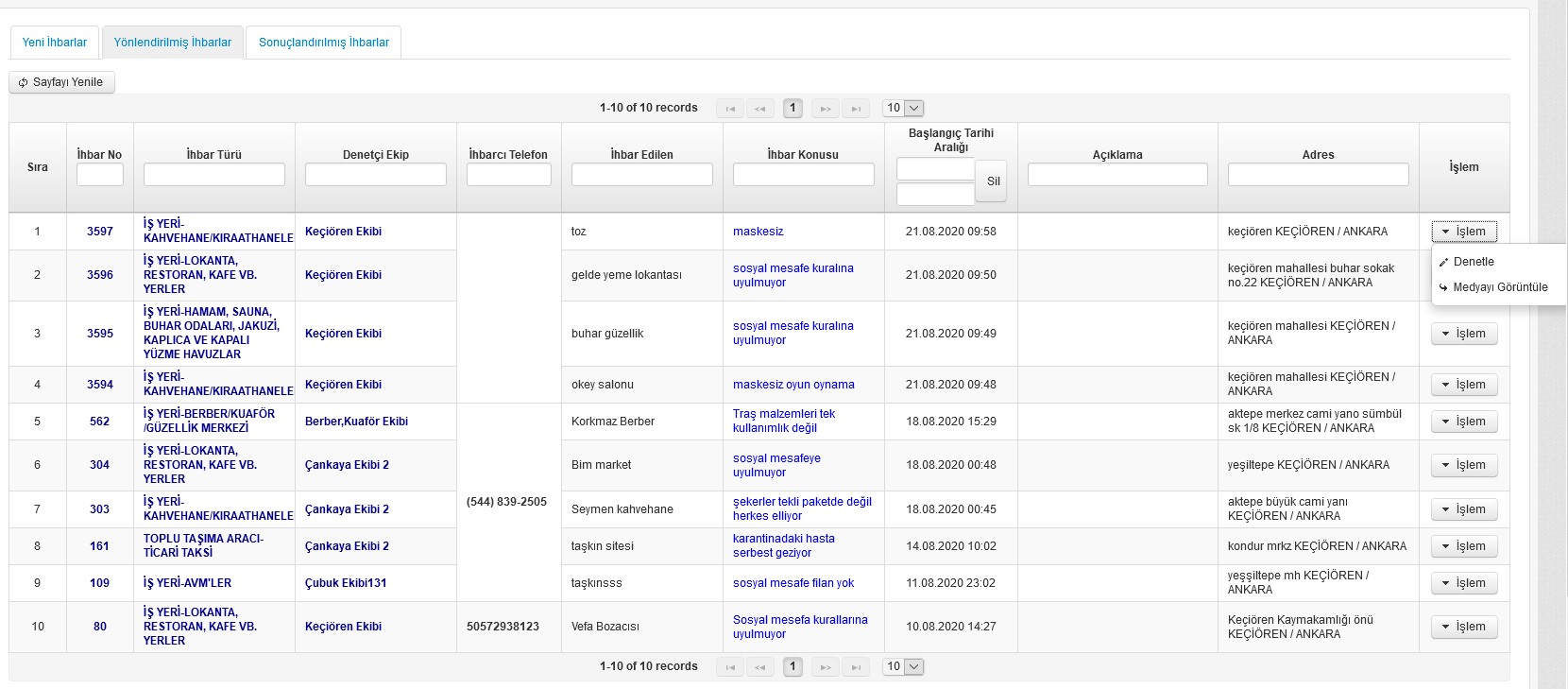
#### 2.2.1.1. Ekibe Yönlendirme

**“İşlem”** butonu altında yer alan**“Ekibe Yönlendirme”** butonu ile ihbar herhangi bir salgın denetim ekibine yönlendirilebilir. Yönlendirme işlemi sonrasında, ihbarlar **“Yönlendirilmiş İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.



### 2.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar

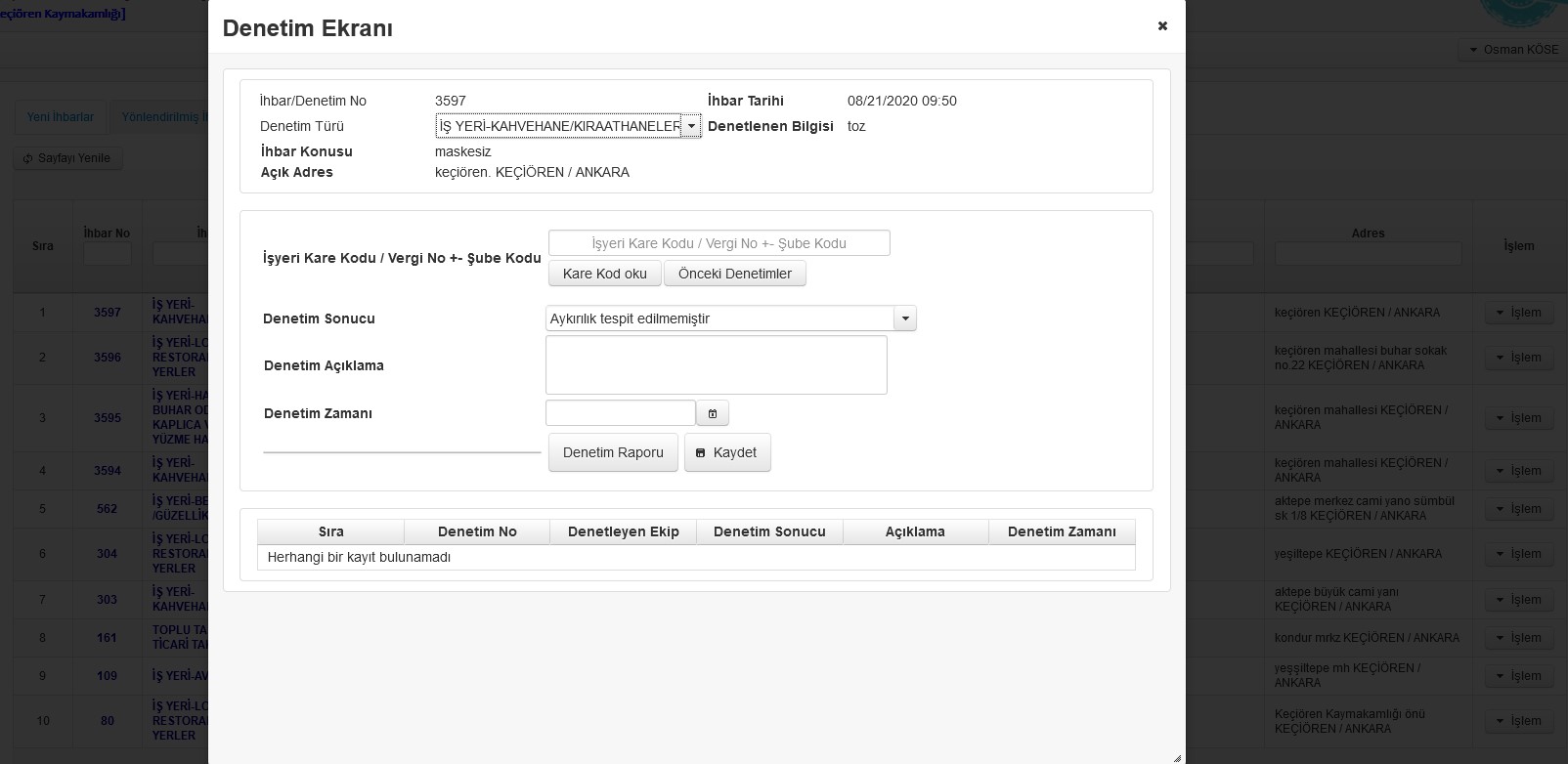
Herhangi bir ekibe yönlendirilmiş olan ihbarların görüntülenebildiği ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.



#### 2.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme

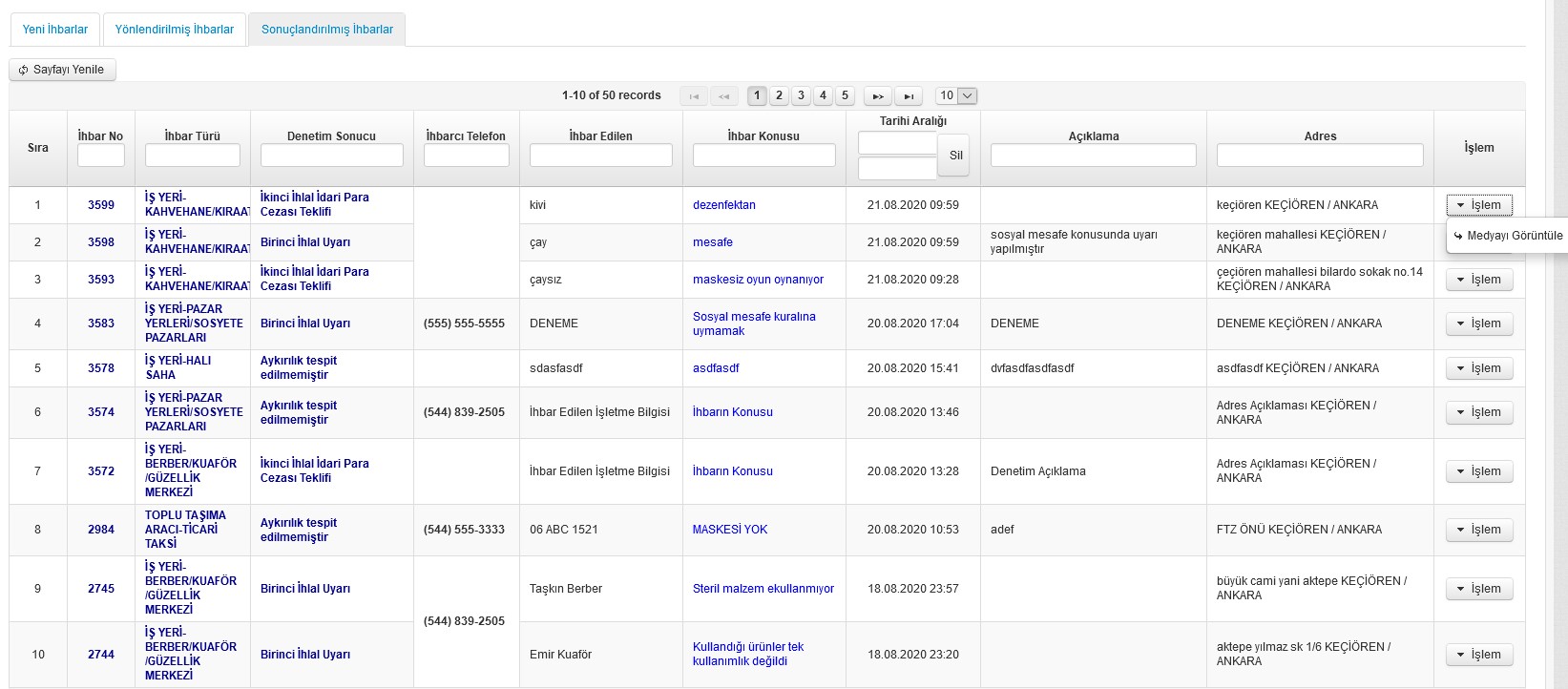
**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha önceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da görülebilmektedir. Bunun için **“Güvenli Alan Kodu”** girildikten sonra **“Önceki Denetimler”** butonuna tıklanmalıdır.



### 2.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar

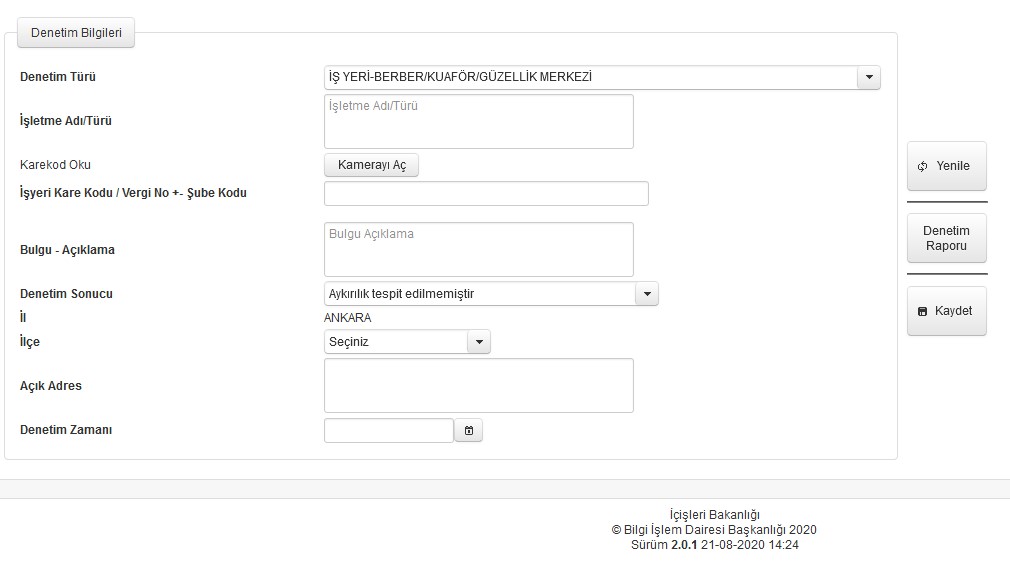
Denetim bilgisinin girildiği yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların görülebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili **“Yeniden Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.



# 3. DENETİM İŞLEMLERİ

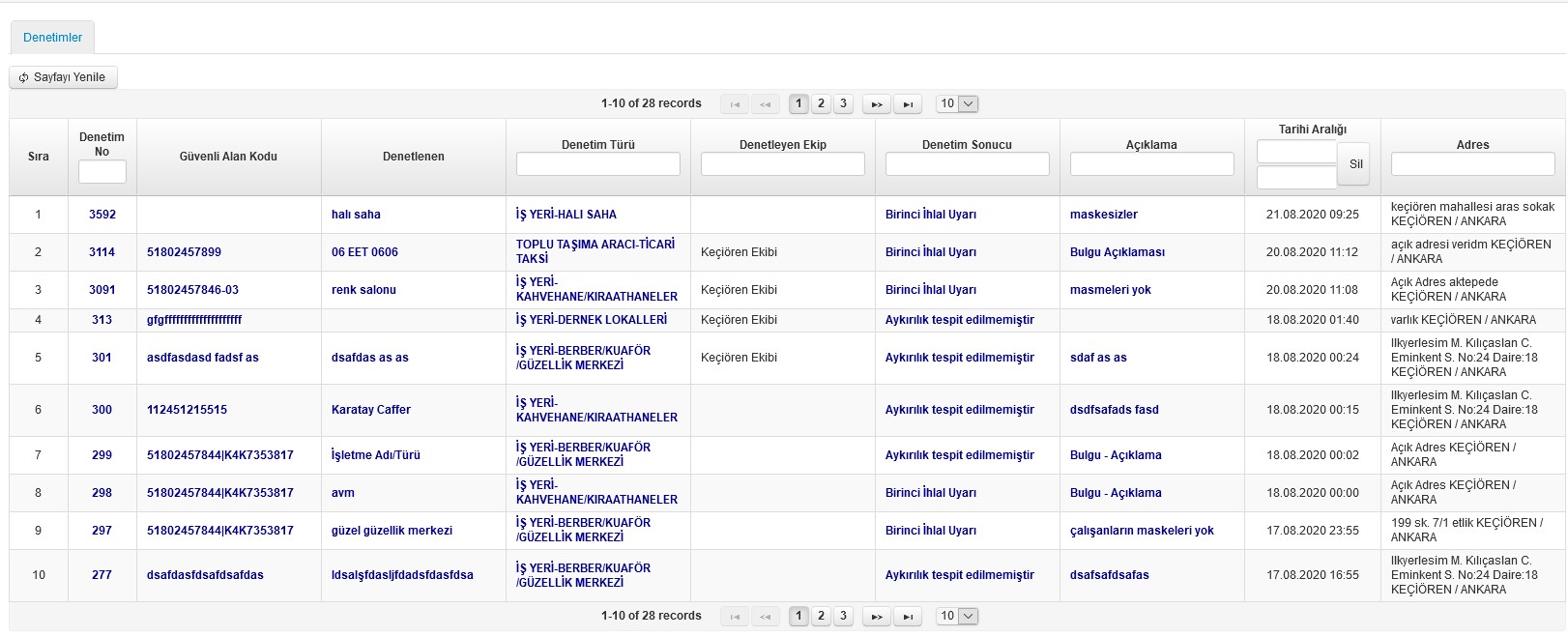
## 3.1. Yeni Denetim

İhbar dışında yeni bir denetim girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan herhangi bir denetim türü seçerek gerekli bilgileri doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak yeni bir denetim girişi yapılabilmektedir. Kaydetme işlemi sonrası, yapılan denetim bilgileri **“Denetim Sonuçları”** ekranına düşmektedir.



## 3.2. Denetim Sonuçları

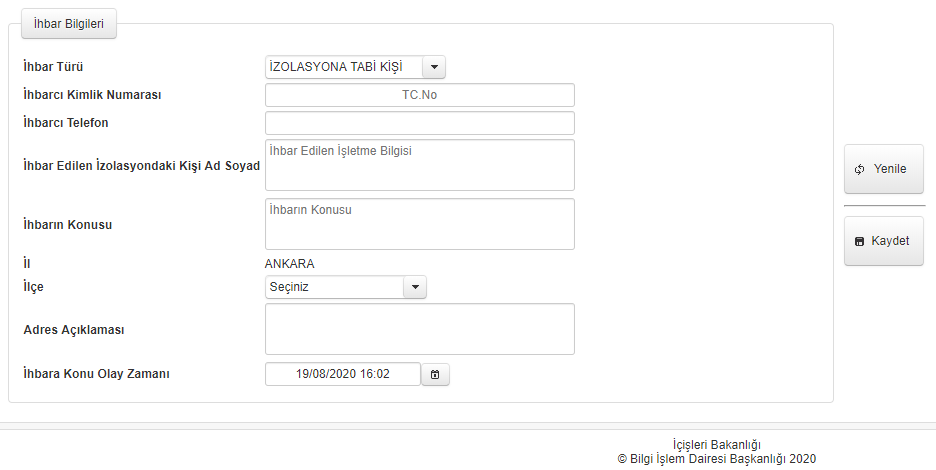
İhbar dışındaki denetimlerin listelendiği ekrandır. **“Yeni Denetim”** ekranından girişi yapılan kayıtlar bu ekranda görülebilir.



# 4. İZOLASYON İŞLEMLERİ

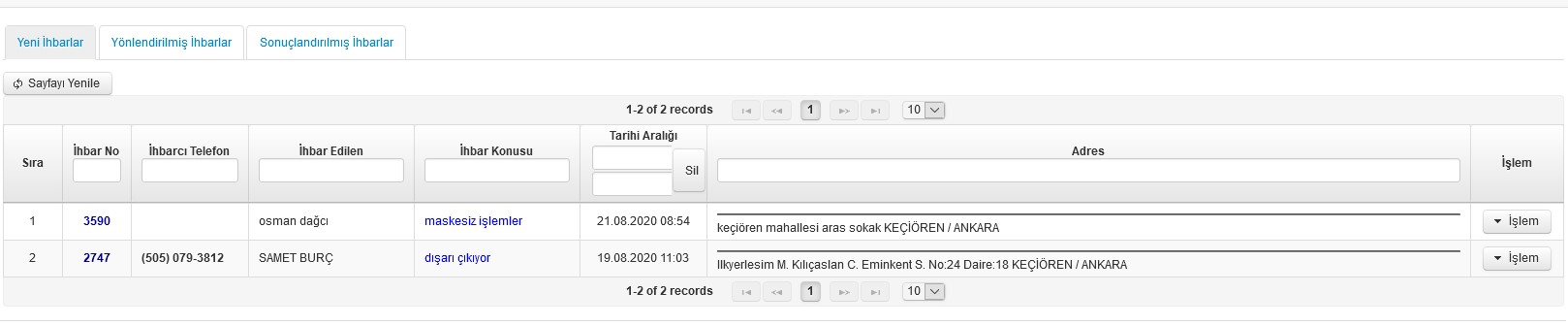
## 4.1. Yeni İzolasyon ihbarı

Yeni bir izolasyonihbarı girişinin yapılabileceği ekrandır. Bu ekrandan gerekli bilgiler doldurduktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak yeni bir izolasyonihbarı girişi yapılabilmektedir. **“İhbara Konu Olay Zamanı”** alanından ihbar konusunun ne zaman gerçekleştiğini gösterir tarih ve saat bilgisi seçilebilmektedir.



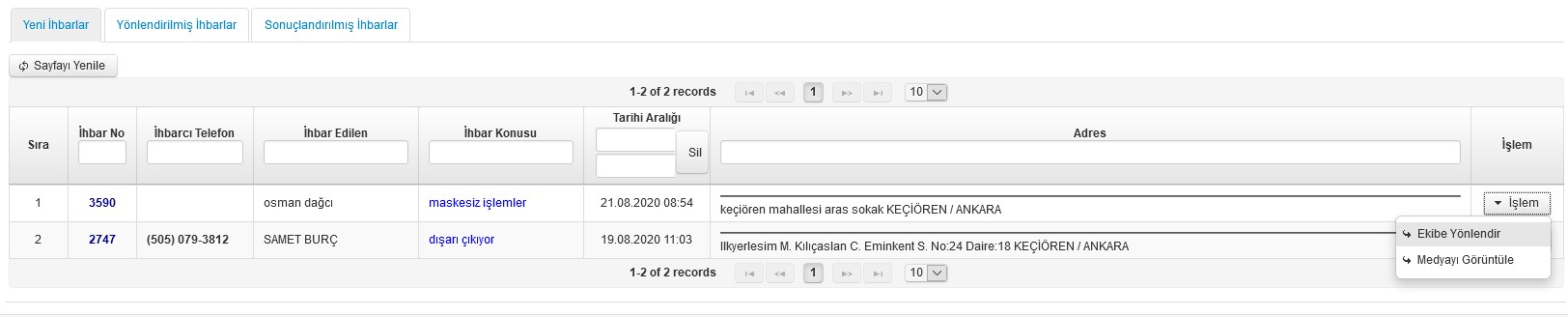
## 4.2. İzolasyon İhbarları

Yeni izolasyon ihbarlarları, yönlendirilmiş izolasyon ihbarları ve sonuçlandırılmış izolasyon ihbarlarının görülebildiği ekrandır.



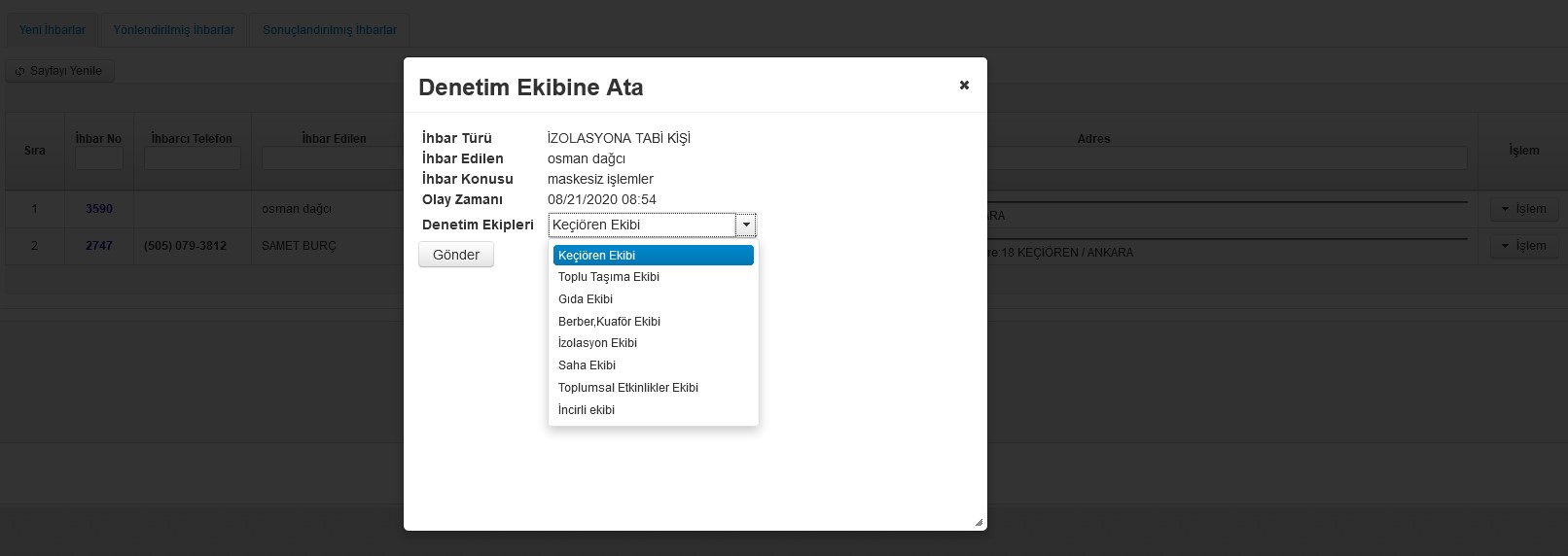
### 4.2.1. Yeni İhbarlar

Yeni izolasyonihbarlarının görülebildiği ekrandır. Yeni gelen bir izolasyonihbarı ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Ekibe Yönlendirme”** ve varsa **“Medyayı Görüntüleme”** işlemleri yapılabilmektedir.



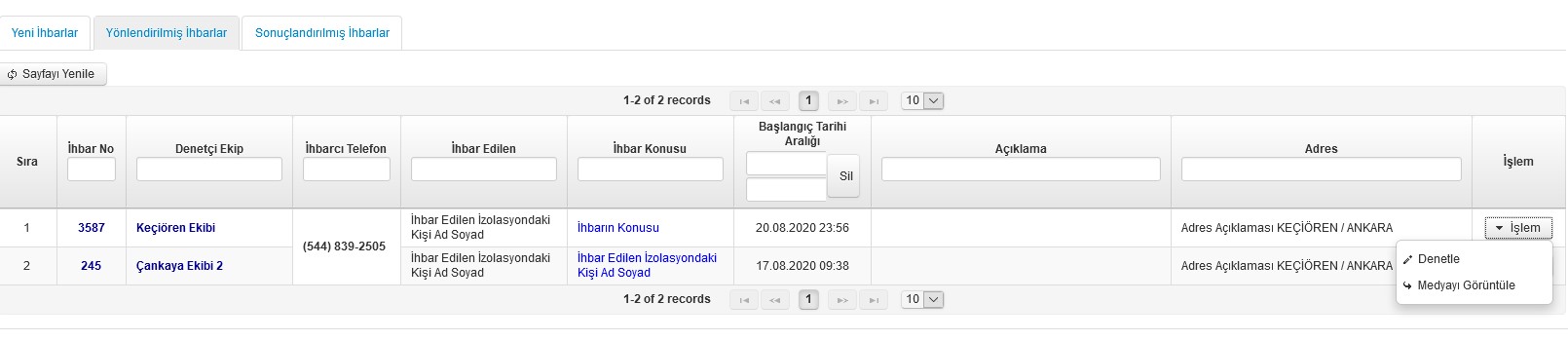
#### 4.2.1.1. Ekibe Yönlendirme

**“İşlem”** butonu altında yer alan**“Ekibe Yönlendirme”** butonu ile izolasyonihbarı herhangi bir salgın denetim ekibine yönlendirilebilir. Yönlendirme işlemi sonrasında, ihbarlar **“Yönlendirilmiş İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.



### 4.2.2. Yönlendirilmiş İhbarlar

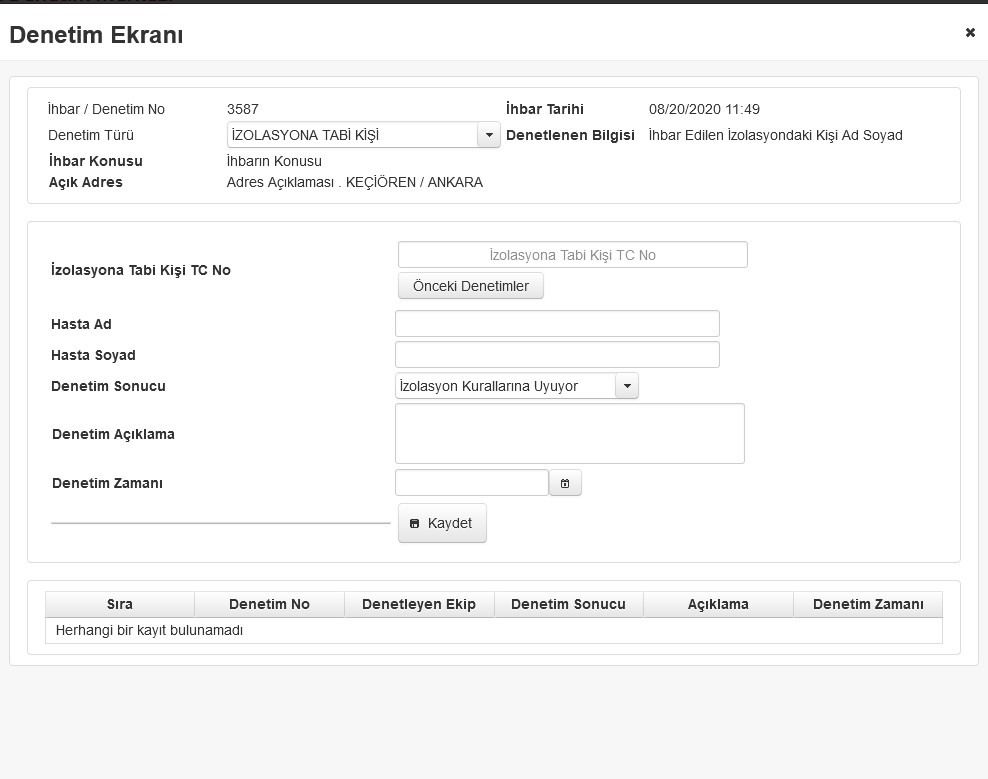
Herhangi bir ekibe yönlendirilmiş olan izolasyonihbarlarının görüntülenebildiği ekrandır. Yönlendirilmiş bir ihbar ile ilgili **“İşlem”** butonu altından **“Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.



#### 4.2.2.1. Denetleme Bilgisi Girme

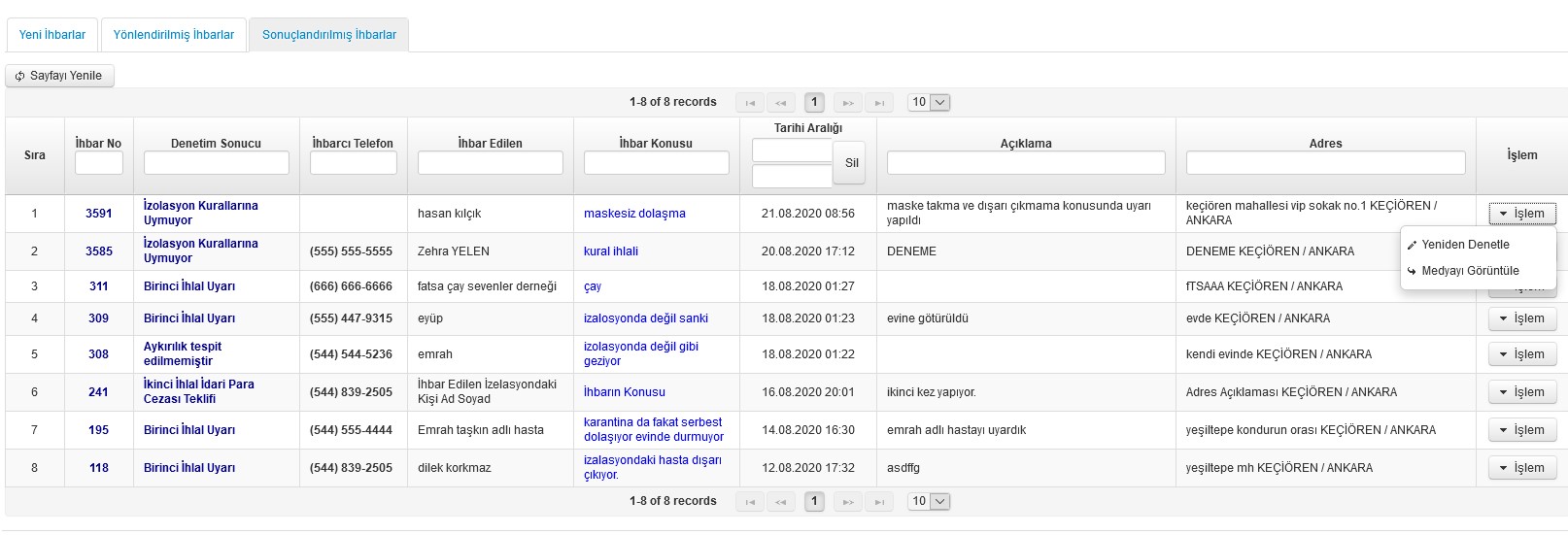
**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesine düşmektedir.

Bu sayfadan, ihbar edilen kişi/kuruluş ile ilgili şayet varsa daha önceden girilmiş olan herhangi bir denetim sonuçları da görülebilmektedir. Bunun için **“T.C. Kimlik Numarası”** girildikten sonra **“Önceki Denetimler”** butonuna tıklanmalıdır.



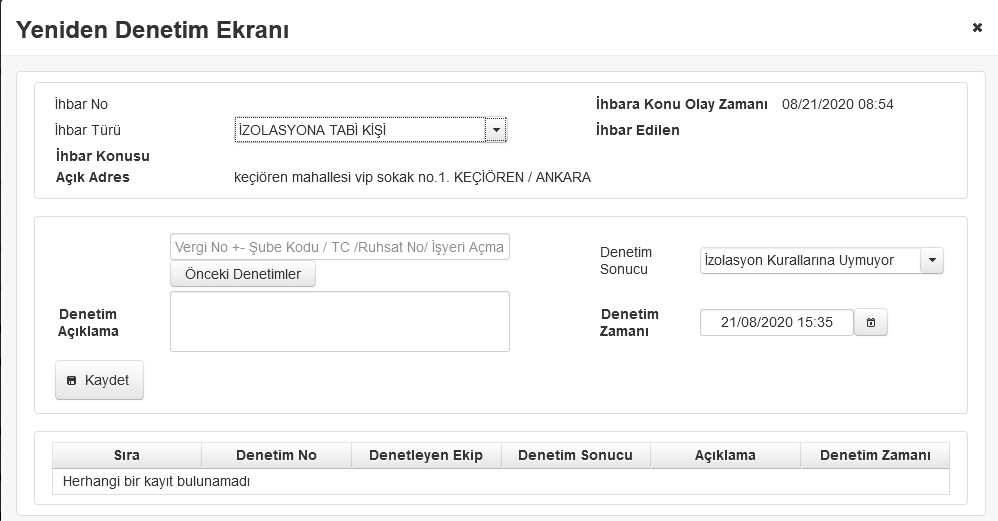
### 4.2.3. Sonuçlandırılmış İhbarlar

Denetim bilgisinin girildiği yani denetimi sonuçlandırılmış olan ihbarların görülebildiği ekrandır. Sonuçlandırılmış bir ihbar ile ilgili **“Yeniden Denetle”** ve **“Medyayı Görüntüle”** işlemleri yapılabilmektedir.



#### 4.2.3.1. Yeniden Denetleme Bilgisi Girme

**“İşlem”** butonu altında yer alan **“Yeniden Denetle”** butonu ile ihbar ile ilgili yeni bir denetleme bilgisi girilebilmektedir. Denetleme bilgisi girildikten sonra **“Kaydet”** butonuna basılmasının ardından ihbar **“Sonuçlandırılmış İhbarlar”** sekmesinde kalmaktadır.



# 5. SİSTEMDEN ÇIKIŞ

Kullanıcı, ekranın sağ üstünde bulunan isminin üzerine tıklayarak**“Güvenli Çıkış”** butonu ile sistemden çıkış yapabilir.

