



**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAKANLIĞI**

**112 VEFA İLETİŞİM PROGRAMI**  
**BELEDİYE**  
**KULLANIM KLAVUZU**

## İÇİNDEKİLER

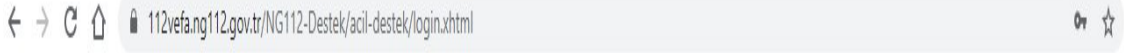
|   |          |
|---|----------|
| <b>VEFA NEDİR? .....</b>                | <b>1</b> |
| <b>1.KULLANICI GİRİŞ EKRANI.....</b>    | <b>1</b> |
| <b>2. BELEDİYE .....</b>                | <b>2</b> |
| 2.1. Talep Takibi .....                 | 2        |
| 2.1.1. Aktif Talepler .....             | 2        |
| 2.1.1.1. Talep Yönlendirme .....        | 2        |
| 2.1.1.2. Talep Durumu Güncelleme.....   | 3        |
| 2.1.1.3. Talep Geçmişi Görüntüleme..... | 4        |
| 2.1.1.4. Talep Çıktısı Alma .....       | 4        |
| <b>3. SİSTEMDEN ÇIKIŞ.....</b>          | <b>5</b> |

## VEFA NEDİR?

65 Yaş ve Üstü ile Kronik Rahatsızlığı Olanlara Sokağa Çıkma Yasağı Genelgesi kapsamında ihtiyaç olması halinde özellikle tek başına yaşayan ve ihtiyaçlarını karşılayacak yakını bulunmayan 65 yaş ve üstü ile kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın mağdur olmaması; temel ihtiyaçlarını karşılamak için Vali/Kaymakamların başkanlığında 65 yaş üstü Vefa Sosyal Destek Grubunun kullanacağı uygulamadır.

### 1.KULLANICI GİRİŞ EKRANI

Bilgisayardan ki herhangi bir tarayıcı(Chrome, Explorer, Firefox, Yandex vb) açılarak adres çubuğuna, <https://112vefa.ng112.gov.tr/NG112-Destek/acil-destek/login.xhtml> yazılarak klavyeden “ENTER” tuşuna basılır.

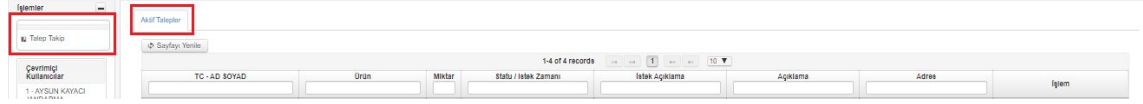


Açılan ekranındaki “**Kullanıcı Adı**” alanına **T.C. Kimlik Numarası**, “**Şifre**” alanına da **Parola** yazılarak “**Bağlan**” butonuna tıklanır.

## 2. BELEDİYE

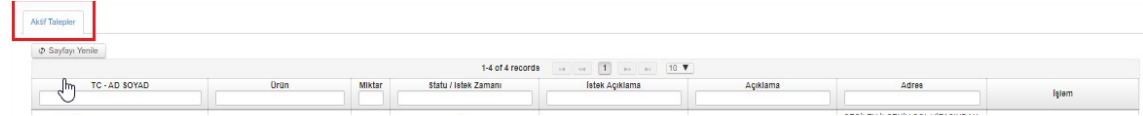
### 2.1. Talep Takibi

Kullanıcı sisteme giriş yaptıktan açılan ekrandır. Bu ekranda “Aktif Talepler” sekmesi yer almaktadır.



#### 2.1.1. Aktif Talepler

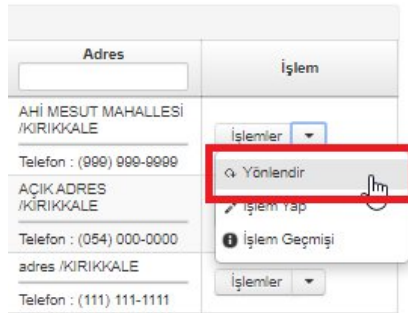
Henüz sonuçlanmamış ya da başka bir birime yönlendirilmemiş olan taleplerdir.



Bu talepler ile ilgili, talebin yanındaki “İşlemler” butonuna tıklayarak aşağıdaki işlemler yapılabilir.

##### 2.1.1.1. Talep Yönlendirme

“İşlemler” butonu altında yer alan “Yönlendir” Butonu ile talep farklı bir birime(Kaymakamlık) yönlendirilebilir.



“Yönlendir” butonuna basıldıktan sonra “Gönderilecek Kaymakamlık” seçilip “Gönder” Butonuna basılarak, talebin ilgili kuruma yönlendirilmesi sağlanabilir.

### Başka Kuruma Yönlendirme

TC NO : 12121212122  
Adı : KAMIL  
Soyadı : SÖNMEZ  
Ürün : Gıda  
Gönderilecek Kurum : Sulakyurt Kaymakamlığı

Gönder

#### 2.1.1.2. Talep Durumu Güncelleme

“İşlemler” butonu altında yer alan “İşlem Yap” Butonu ile talep durumu güncellenebilir.

|                  |           |                          |               |
|------------------|-----------|--------------------------|---------------|
| Yeni Talep       | EKMEK, SU | AÇIK ADRES<br>/KIRIKKALE | İşlemler      |
| 24.03.2020 17:46 |           | Telefon : (054) 000-0000 | Yönlendir     |
| Yeni Talep       | asd       | adres /KIRIKKALE         | İşlem Yap     |
| 24.03.2020 17:01 |           | Telefon : (111) 111-1111 | İşlem Geçmişi |
| Yeni Talep       | asd       | adres /KIRIKKALE         | Çıktı Al      |
| 24.03.2020 17:00 |           | Telefon : (111) 111-1111 |               |

“İşlem Yap” butonuna basıldıktan sonra “Değişecek Durum” seçilip “Kaydet” Butonuna basılarak, talebin durumunun değiştirilmesi sağlanabilir. Eğer “Talep Karşılıklı” seçeneği seçilerek kaydedilirse, talep sonlanmış olur.

### İşlem Yap

TC NO : 11111111111  
Adı : Mehmet Zahit  
Soyadı : KARABULUT  
Ürün : Gıda  
Değişecek Durum : Yeni Talep

Açıklama

Kaydet

Yeni Talep  
İletildi  
Okundu  
Talep Temin Ediliyor  
Talep Karşılıklı  
Talep Karşılıklı  
Başka Birime Aktarıldı

### 2.1.1.3. Talep Geçmişi Görüntüleme

“İşlemler” butonu altında yer alan “İşlem Geçmişi” Butonu ile talebin işlem geçmişi görüntülenebilir.

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| <a href="#">Yeni Talep</a><br>24.03.2020 17:46             | EKMEK , SU | AÇIK ADRES<br>/KIRIKKALE<br>Telefon : (054) 000-0000 | İşlemler ▾<br>Yönlendir<br>İşlem Yap<br><b>İşlem Geçmişi</b><br>Çıktı Al |
| <a href="#">Yeni Talep</a><br>24.03.2020 17:00             | asd        | adres /KIRIKKALE<br>Telefon : (111) 111-1111         |  |
| <a href="#">Başka Birime Aktarıldı</a><br>24.03.2020 15:37 | EKMEK SU   | AÇIK ADRES<br>/KIRIKKALE<br>Telefon : (888) 888-8888 |  |

“İşlem Geçmişi” butonuna basıldıktan sonra talep ile ilgili hangi kullanıcının ne zaman hangi işlemi yaptığı görüntülenebilir.

| İşlem Geçmişi  |                               |            |                  |
|----------------|-------------------------------|------------|------------------|
| Talep Numarası | İşlem Yapan                   | İşlem      | Talep Zamanı     |
| 174            | Samet Çağrı Alıcı Kullanıcısı | Yeni Talep | 24.03.2020 17:46 |

### 2.1.1.4. Talep Çıktısı Alma

“İşlemler” butonu altında yer alan “Çıktı Al” Butonu ile talep detaylarının yer aldığı bir çıktı alınabilir.

|            |  |  |
|------------|--|--|
| EKMEK , SU | AÇIK ADRES<br>/KIRIKKALE<br>Telefon : (054) 000-0000 | İşlemler ▾<br>Yönlendir<br>İşlem Yap<br>İşlem Geçmişi<br><b>Çıktı Al</b> |
| asd        | adres /KIRIKKALE<br>Telefon : (111) 111-1111         |  |
| EKMEK SU   | AÇIK ADRES<br>/KIRIKKALE<br>Telefon : (888) 888-8888 |  |

“Çıktı Al” butonuna basıldıktan sonra talep ile ilgili detaylar(cinsi, adedi, açıklaması, adresi, talep sahibi adı soyadı, talep sahibi telefonu) pdf formatında indirilebilir ve çıktısı alınabilir.

**İstek Listesi** ✕

| Cins | Adet | İstek Açıklama | Adres                       | Ad Soyad                     | Telefon            |
|------|------|----------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| Gıda | 1    | EKMEK ,<br>SU  | AÇIK<br>ADRES<br>/KIRIKKALE | Mehmet<br>Zahit<br>KARABULUT | (054) 000-<br>0000 |

Çıktı Al

### 3. SİSTEMDEN ÇIKIŞ

Kullanıcı ekranın sağ üstünde bulunan “Güvenli Çıkış” butonuna tıklayarak sistemden çıkış yapabilir.

Samet Çağrı Alıcı Kullanıcısı

Aktif Talepler Sonuçlanmış Talepler

☺ Sayfayı Yenile

1-10 of 49 records

| ID | TC - AD SOYAD | Ürün | Miktar | Statu / İstek Zamanı | İstek Açıklama | Açıklama | Adres |
|----|---------------|------|--------|----------------------|----------------|----------|-------|
|----|---------------|------|--------|----------------------|----------------|----------|-------|

Güvenli Çıkış